



# WORKFORCEONE

people like you!

FRANKFURT AM MAIN

## DIRECTOR (m/w/d)

Unser Kunde ist deutscher Marktführer für Business & Conference Center im Luxusbereich. Getreu dem Motto „casual luxury working“ bietet unser Kunde Raum für geschäftliche Begegnungen: Arbeitsplätze in Chef- oder Teambüros, Meetings in eindrucksvollen Tagungsräumen, eigenen Club-Lounges, Bibliotheken, auf der Dachterrasse oder am Kaminfeuer. Die Arbeitsplätze und Meetingräume sind täglich buchbar, für kurz oder lang – ähnlich wie in einem Hotel.

### Die Herausforderung:

- Erfolgreiches und profitables Center Management
- Gesamtverantwortung für das Center (Sales & Operations)
- Neukundengewinnung und Kundenbindung zur optimalen Auslastung des Centers Aufbau des MICE-Geschäfts
- Führung und Motivation des Teams, Fordern, Fördern, Personalauswahl und Trainings
- Sicherstellung einer hohen Kundenzufriedenheit und eines reibungslosen Ablaufes des Tagesgeschäftes auf aller höchstem Niveau
- Markenpositionierung durch lokale Marketingmaßnahmen und Networking
- Unterstützung des Teams in der Betreuung der Kunden, Vertragsmanagement Budgetplanung und Reporting gemäß den internen Abläufen
- Enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den wichtigsten Lieferanten und Geschäftspartnern
- Kontinuierliche Marktbeobachtung/ Expansionsbegleitung
- Instandhaltung des Centers

### Was Sie mitbringen sollten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Betriebswirt/in, Hotelmanager/in o. ä. mit nachweisbaren Sales-Erfolgen, sowie Führungserfahrung
- Äußerst ausgeprägte Service- und Kundenorientierung, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Vertriebliches wie kaufmännisches Verhandlungsgeschick
- Souveränes, verbindliches und gepflegtes Auftreten
- Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen und Vorbild zu sein/ Hands-on-Mentalität
- Überzeugende Kommunikationsfähigkeit (mehrsprachig)
- Ausgeprägtes Organisationstalent, hohes Engagement und Eigeninitiative
- Flexibilität und Belastbarkeit, sowie Durchsetzungsvermögen
- Sehr gute Englischkenntnisse, möglichst eine weitere Fremdsprache fließend (von Vorteil: Französisch)
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, CRM-Erfahrung

### Gründe für eine Bewerbung:

Sie erwartet eine anspruchsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer offenen und kollegialen Arbeitsatmosphäre. Wir bieten Ihnen geregelte Arbeitszeiten und Entwicklungschancen in einem expandierenden Unternehmen mit Zukunftsperspektive.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung gerne per Mail an: [info@workforceone.de](mailto:info@workforceone.de)

Gerne klären wir auch vorab all Ihre Fragen telefonisch unter: +49 69 5880458-01

Workforce One GmbH  
Bockenheimer Landstraße 33  
60325 Frankfurt am Main